

CÓDIGO DE CONDUTA



Sumário

Carta aos Colaboradores	4
Missão, Visão e Valores da Fabula	5
Missão da Fabula	5
Visão da Fabula	5
Valores da Fabula	5
O ambiente de trabalho	6
Conflito de Interesses	7
Relacionamento com o governo	7
Presentes e Brindes	
Medidas Disciplinares	9
Termo de Compromisso	10

Carta aos Colaboradores

Prezado colaborador da Fabula,

Você já deve, a esta altura, estar familiarizado com os nossos valores profissionais: Cordialidade, Meticulosidade, Organização e Generosidade. Entretanto, existe um quinto valor específico, sem o qual as nossas demais qualidades perdem o significado – a Ética.

Sermos meticulosos, organizados, generosos e cordiais nada adiantaria frente a uma conduta desprovida de integridade. Ao contrário, esse cenário nos deixaria abandonados perante o nosso propósito maior, que é dotado de nobreza quando permeado pela delicadeza de uma postura ética.

Por isso, este documento aponta algumas diretrizes e referências que nos guiarão nesta empreitada. Espero que você o leia, o conheça e o tenha sempre à mão caso surjam questionamentos em seu dia-a-dia.

Que possamos exercer nosso trabalho de forma excelente, acima da média, causando impacto no mercado e, acima de tudo, fomentando não apenas a imagem da Fabula como referência, mas a imagem de cada um de seus colaboradores como profissionais que são também indivíduos de índole transparente e honesta.

Com apreço,



Mariana Diniz Lion
Presidente e Fundadora da Fabula

Missão, Visão e Valores da Fabula

Caso você não se lembre ou ainda não tenha visto, elencamos aqui nossas principais referências.

Missão da Fabula

Organizar livros de qualidade acima da média, com excelência, de modo a causar impacto no mercado literário e no cenário intelectual de nosso país.

Visão da Fabula

A Fabula deve se tornar referência no mercado editorial quando o assunto for preparação e revisão terceirizada de obras literárias, mantendo sua carteira de clientes em expansão.

Valores da Fabula

Como cultura, esperamos que a Fabula e seus colaboradores atuem sempre com Cordialidade, Meticulosidade, Organização, Generosidade e Ética.

Cordialidade

Cientes do poder das palavras, sabemos que é através delas que impactamos o universo das outras pessoas. Por isso, visando atuar da melhor maneira perante de nossa responsabilidade enquanto agentes sociais, devemos sempre manter a cordialidade na nossa comunicação interna e externa.

Meticulosidade

A tarefa de preparar, traduzir ou revisar obras literárias requer um nível excepcional de detalhamento: e justamente por isso nosso trabalho deve ser realizado de forma meticulosa, com zêlo e capricho, em todos os casos.

Organização

Um dos pilares que sustentam o nosso modelo de negócio é a realização de um serviço de alta qualidade, dentro do prazo acordado — e a ausência destes critérios pode colocar todo o nosso desempenho a perder. Por isso, é fundamental que a organização seja um dos principais valores observados pela Fabula e seus colaboradores.

Generosidade

Não estamos sós na sociedade em que vivemos. Por isso, acreditamos em olhar para o outro com o mesmo olhar de tolerância e respeito com que somos capazes de olhar para nós mesmos. A este comportamento, chamamos, resumidamente, de generosidade.

Ética

Quem é você quando ninguém está olhando? Esta é a pergunta que deve acompanhar todos os colaboradores da Fabula em suas análises pessoais, eespecialmente dentro do ambiente profissional. Integridade, transparência e lisura são condutas das quais a Fabula não abre mão.

O ambiente de trabalho

Atualmente, o ambiente de trabalho da Fabula não é centralizado fisicamente. Entretanto, consideramos como ambiente de trabalho o espaço, ainda que virtual, que reúne os nossos colaboradores nos mesmos propósitos e atividades.

Embora não esteja ancorado em um espaço físico, este lugar abstrato deve ser respeitado e honrado com as nossas atitudes e condutas positivas — e é por isto que o presente Código de Conduta se aplica a todos os colaboradores da Fabula, podendo servir, também, de referência a nossos terceiros e fornecedores.

O documento ficará disponível em nosso principal espaço virtual (**fabulalivros.com**) e, mesmo entregue pessoalmente a cada colaborador, pode ser consultado digitalmente a qualquer momento.

Na Fabula não serão tolerados casos de assédio, moral ou sexual, de discriminação ou agressão verbal. Não são permitidos benefícios indevidos aos nossos colaboradores, e todos nós devemos tratar as ferramentas fornecidas pela Fabula com cuidado e boa conservação, evitando perdas, danos ou desperícios.

Sem prévia e expressa autorização, não divulgue informações internas, de nenhuma natureza (comerciais, financeiras, mercadológicas, técnicas, etc.) às quais tenha tido acesso em razão de suas atividades, mesmo após o encerramento do seu vínculo com a Fabula. Isso é válido, principalmente, com relação ao sigilo devido a todas as obras que ainda não foram lançadas por nossos clientes.



Conflito de Interesses

Chamamos de conflito de interesses as ocasiões em que o colaborador coloca seus interesses pessoais acima dos interesses da empresa.

Nossos colaboradores têm a obrigação de agir sempre em prol dos interesses da Fabula e de nossos clientes. Veja a seguir algumas orientações gerais que podem te ajudar a entender melhor as situações que causam conflitos de interesses:

- Trabalhar ou receber pagamentos por serviços de qualquer cliente, distribuidor ou fornecedor da Empresa;
- Desenvolver atividades que conflitem e/ou interajam com o negócio da Fabula;
- Valer-se de cargo, função ou interesses pessoais para favorecer um parceiro de negócios;
- Repassar informações privilegiadas da Fabula para concorrentes, fornecedores ou qualquer outro interessado;
- Tomar decisões influenciadas por algo que não tenha como objetivo principal os negócios da Fabula;
- Utilizar as instalações, os equipamentos, os materiais de escritório, o e-mail e o *software* disponibilizados pela Fabula para uso pessoal;
- Aceitar de fornecedores propinas e troca de favores;

Estes são apenas alguns exemplos. Caso você tenha dúvidas se sua conduta pode representar um conflito de interesses, você deve consultar sua gestão imediata e buscar orientação específica.

Relacionamento com o governo

Na execução de suas atividades, os colaboradores podem ter contato direto e recorrente com entidades públicas e seus agentes. É por isso que algumas recomendações são necessárias:

- Ao fornecer informações a entidades públicas, faça-o por escrito, mediante protocolo e com a devida orientação jurídica.
- Seja verdadeiro, preciso, cooperativo e cordial ao lidar com funcionários do governo. Não se esqueça de que é dever de todo funcionário público zelar pelos interesses dos cidadãos, dentro da lei.
- Não ofereça gentilezas, brindes ou vantagens de qualquer tipo para funcionários e agentes públicos, para nenhum fim. Tal tipo de conduta pode ser interpretada como suborno, prática inaceitável que inclusive pode acarretar a demissão do colaborador envolvido.
- Não faça pagamentos em nome da Fabula, com o objetivo de influenciar decisões, agilizar processos, privilegiar ou induzir funcionários e agentes públicos a executar alguma atividade.

A Fabula tem especial apreço pela utilização de condutas éticas na sua relação com o governo em suas mais diversas esferas, prezando pelo cumprimento de suas obrigações legais com correção e pontualidade.

Presentes e Brindes

Entendemos como presentes e hospitalidades todos os brindes, refeições, viagens ou pacotes de entretenimento que venham a ser oferecidos por nossos fornecedores e clientes a nossos colaboradores, ou que sejam oferecidos pela Fabula a quaisquer terceiros, independentemente do valor envolvido. Não será permitido o recebimento de brindes, presentes ou quaisquer serviços prestados por terceiros que excedam o valor de R\$ 450 (quatrocentos e cinquenta reais).

Os brindes recebidos com valor acima do permitido devem ser encaminhados aos responsáveis por Compliance, para análise e devolução, caso necessário. Quando houver convites, viagens, ingressos e palestras, o caso também será avaliado por Compliance.

É permitido o oferecimento de brindes promocionais sem valor comercial, com o objetivo de fazer presente a marca da Fabula (exibindo nosso logo), como material de escritório (canetas, calendários, agendas, pranchetas), bonés, camisetas.

Mediante autorização prévia da área de Compliance, é permitido o oferecimento de brindes de maior valor em eventos relacionados às atividades da empresa, para terceiros, com a finalidade de apresentação comercial (ex. *press kit*).

Convites para eventos de caráter cultural, educacional, social e de simples entretenimento somente podem ser aceitos pelos colaboradores se relacionados diretamente à divulgação da marca da empresa e mediante a autorização prévia de Compliance.

Doações a entidades públicas, com caráter meramente assistencial/beneficente, somente podem ser realizadas por decisão da Presidência, observadas todas as regras legais aplicáveis ao caso.

Em **nenhuma** hipótese ofereça, efetue ou receba doações em espécie. Independentemente dos valores envolvidos, são proibidas doações ou patrocínios que não tenham nenhuma relação com as atividades da empresa.



Medidas Disciplinares

Qualquer aplicação de medida disciplinar deve ser realizada por escrito, com exceção da advertência verbal. As sanções, inclusive a advertência verbal, devem ser arquivadas no prontuário do colaborador. O gestor deverá solicitar a advertência para a área de Gestão de Pessoas utilizando a ferramenta de e-mail corporativo e descrevendo o máximo de detalhes do fato ocorrido.

A área de Compliance enviará ao gestor o documento a ser utilizado para a aplicação da medida disciplinar. No caso de o colaborador se recusar a assinar o formulário, ele deve ser assinado por duas testemunhas. Após a aplicação da medida disciplinar, deve ser realizado arquivo em prontuário.

As penalidades são aplicadas após um amplo e devido processo interno de investigação conduzido pelo Compliance, no qual todas as partes envolvidas têm o direito de se manifestar, e que ocorrem independentemente de processos administrativos e/ou judiciais externos.

Termo de Compromisso

Declaro ter recebido cópia digital do **Código de Conduta** da Fabula, e me comprometo a atender a todos os treinamentos relacionados que me forem designados, além de cumprir e zelar pela observância integral e permanente das diretrizes e dos princípios morais que orientam nossos relacionamentos internos e externos.

Nome:		
Cargo:		
Departamento:		
Local:		
	Data	